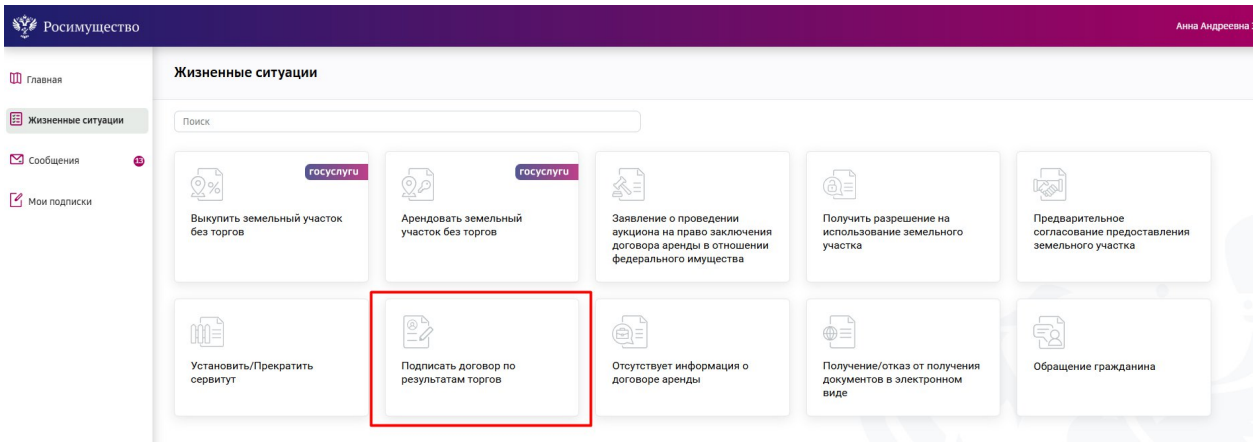
В целях автоматизации функций Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) по реализации движимого обращенного в собственность государства и иного изъятого имущества, товаров, задержанных таможенных органами, предметов, являющихся вещественными доказательствами по уголовным делам, изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче, а также древесины и (или) полученной из нее продукции в виде необработанных лесоматериалов, изъятых при производстве по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – имущество) в сервисах ФГИАС ЕСУГИ «Личный кабинет арендатора/заявителя», «Подсистема обработки обращений» реализована возможность рассмотрения и заключения электронных договоров купли-продажи имущества.

Порядок действий в Личном кабинете арендатора/заявителя

Покупателем имущества выступает победитель электронных торгов по 1041ПП на основании Протокола об итогах (о результатах торгов). Победителем может выступать юр. лицо, физ. лицо, ИП.

Для инициации заключения электронного договора купли-продажи имущества в Личном кабинете арендатора/заявителя (далее - ЛК) (https://fiol.rosim.gov.ru/ros/) победитель торгов (представитель победителя торгов) формирует заявку на заключение договора в ТУ Росимущества – организатора торгов (далее - Продавец).

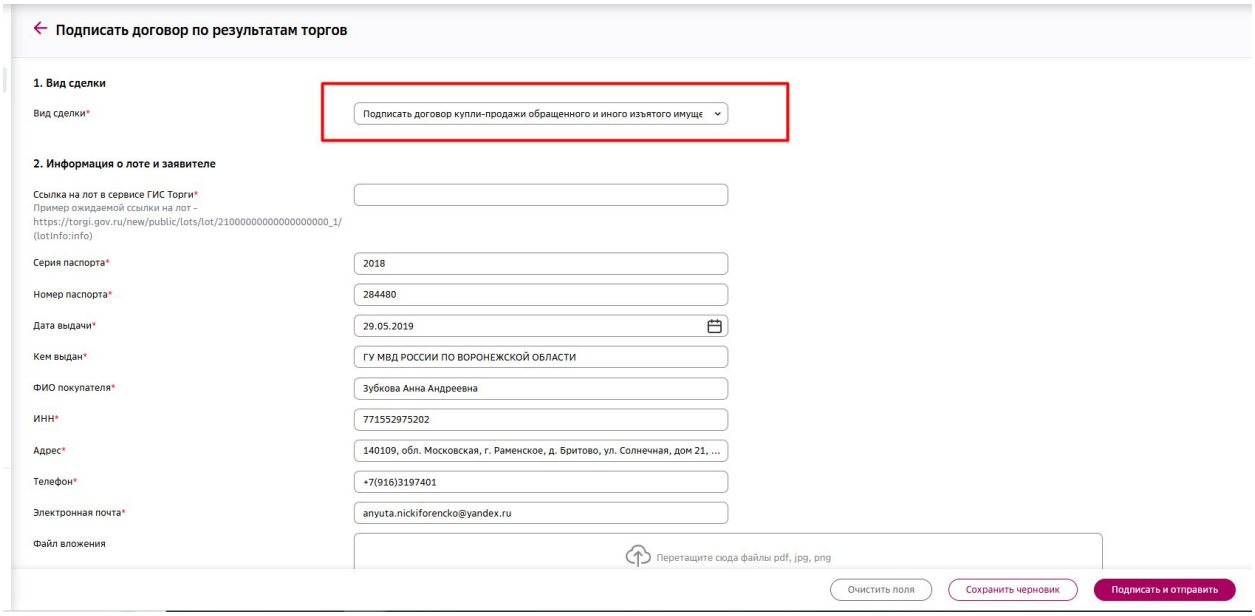
Для оформления заявки необходимо в ЛК выбрать жизненную ситуацию «Подписать договор по результатам торгов»



В открывшейся форме заполнить поля:

Поле	Заполнение	Обязательность
ФИО представителя	Заполняется автоматически по данным ЕСИА	Да (отображается для ИП и ЮЛ)
Должность представителя	Выбор из значений: • Владелец • Представитель	Да (отображается для ИП и ЮЛ)
Прикрепите	Необходимо заполнить, если выбран	Да

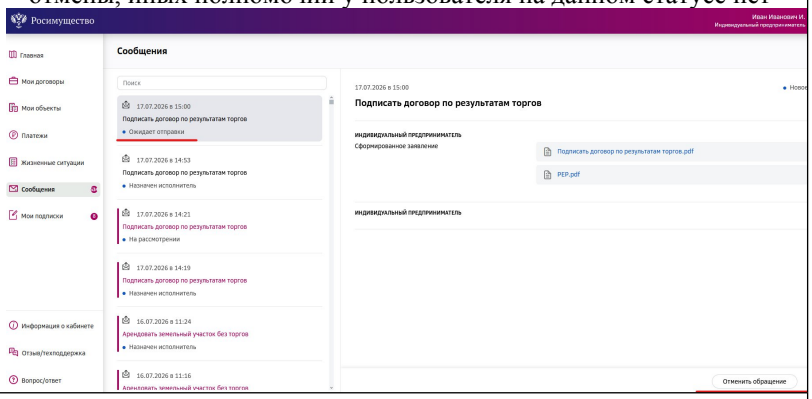
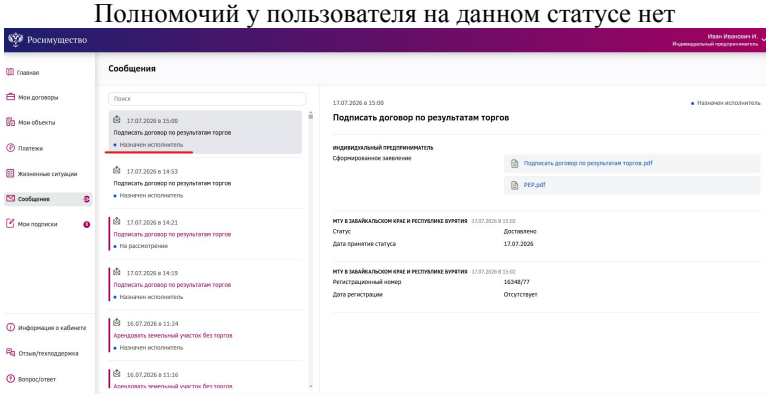
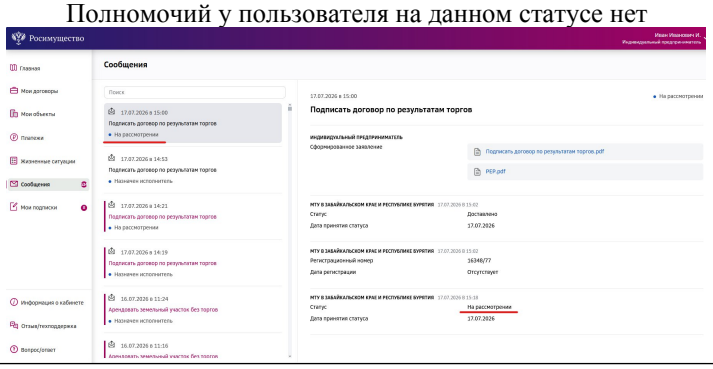
доверенность на осуществление действий	«Представитель» Допустимы к загрузке файлы форматов pdf, jpg, png	(отображается для ИП и ЮЛ)
Вид сделки	Подписать договор купли-продажи обращенного или иного изъятого имущества	Да
Ссылка на лот в сервисе ГИС Торги	Ссылка на извещение, опубликованное на оф. Сайте РФ www.torgi.gov.ru Формата: https://torgi.gov.ru/new/public/lots/lot/21000000000000000000_1/(lotInfo:info)	Да
Наименование организации покупателя	Заполняется автоматически по данным ЕСИА	Да
Серия паспорта	Заполняется автоматически по данным ЕСИА	Да
Номер паспорта	Заполняется автоматически по данным ЕСИА	Да
Дата выдачи	Заполняется автоматически по данным ЕСИА	Да
Кем выдан	Заполняется автоматически по данным ЕСИА	Да
ИНН	Заполняется автоматически по данным ЕСИА	Да
ОГРН	Заполняется автоматически по данным ЕСИА	Да
Адрес	Заполняется автоматически по данным ЕСИА	Да
Телефон	Заполняется автоматически по данным ЕСИА	Да
Электронная почта	Заполняется автоматически по данным ЕСИА	Да
Файл вложения	Допустимы к загрузке файлы форматов pdf, jpg, png	Нет
Комментарий	Текстовое поле	Нет

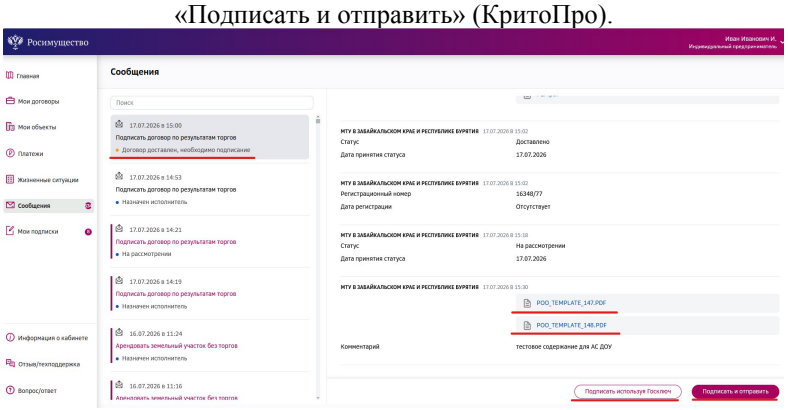
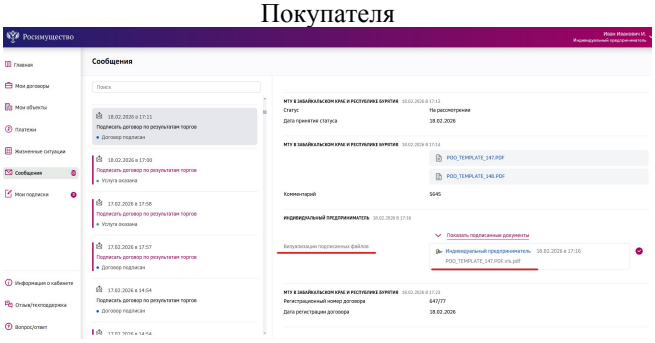
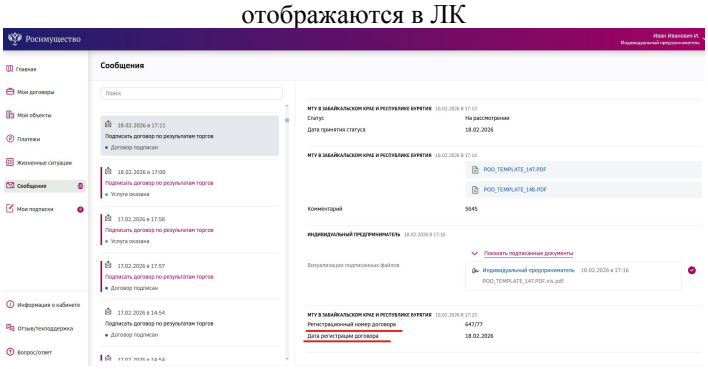


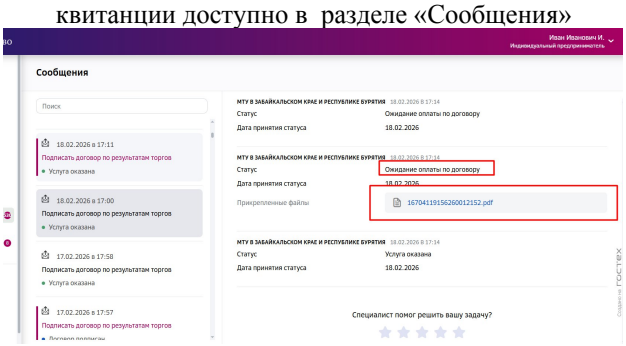
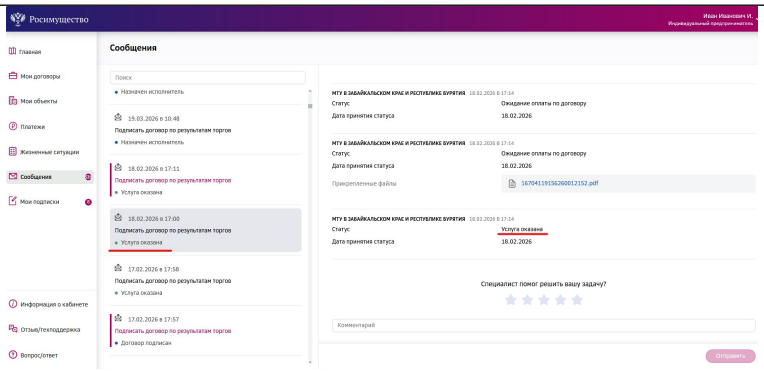
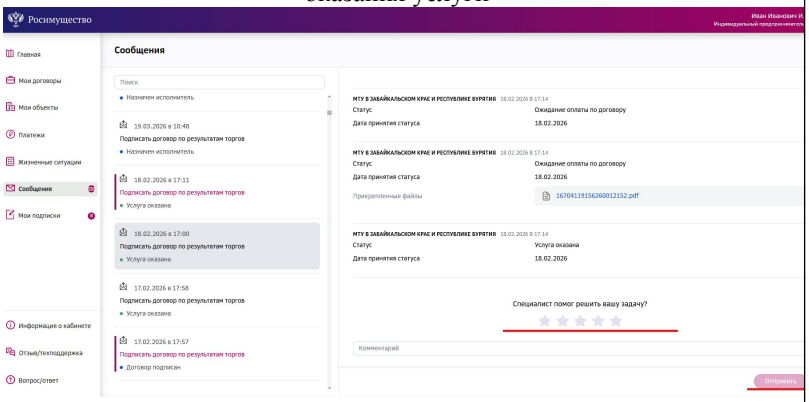
После заполнения формы необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в Подсистему обработки обращений (далее - ПОО) в соответствующее Территориальное управление РИ.

Статус заявления покупатель может наблюдать в ЛК в пункте меню «Сообщения». В этот раздел будут поступать документы на рассмотрение/подписание, обновляться статусы по мере рассмотрения заявки Продавцом.

Таблица статусов обращений и действий пользователя в ЛК

Статус обращения в ЛК	Описание статуса	Допустимые действия
Ожидает отправки	Первичный статус после подписания Продавцом заявки.	У пользователя есть 1 час для отмены отправки заявки. По истечению 1 часа заявление уйдет на рассмотрение в ПОО. Кроме отмены, иных полномочий у пользователя на данном статусе нет 
Доставлено	Присваивается после создания обращения в системе «ПОО»	Полномочий у пользователя на данном статусе нет
Зарегистрировано	Присваивается после регистрации обращения в АС ДОУ	Полномочий у пользователя на данном статусе нет
Назначен исполнитель	Присваивается после автоматической регистрации обращения в СЭДО и назначения исполнителя по рассмотрению обращения со стороны ТУ Росимущества.	Полномочий у пользователя на данном статусе нет 
На рассмотрении	Присваивается после успешной проверки обращения на комплектность Продавцом	Полномочий у пользователя на данном статусе нет 
Ответ находится на стадии подписания	Присваивается после формирования	Полномочий у пользователя на данном статусе нет

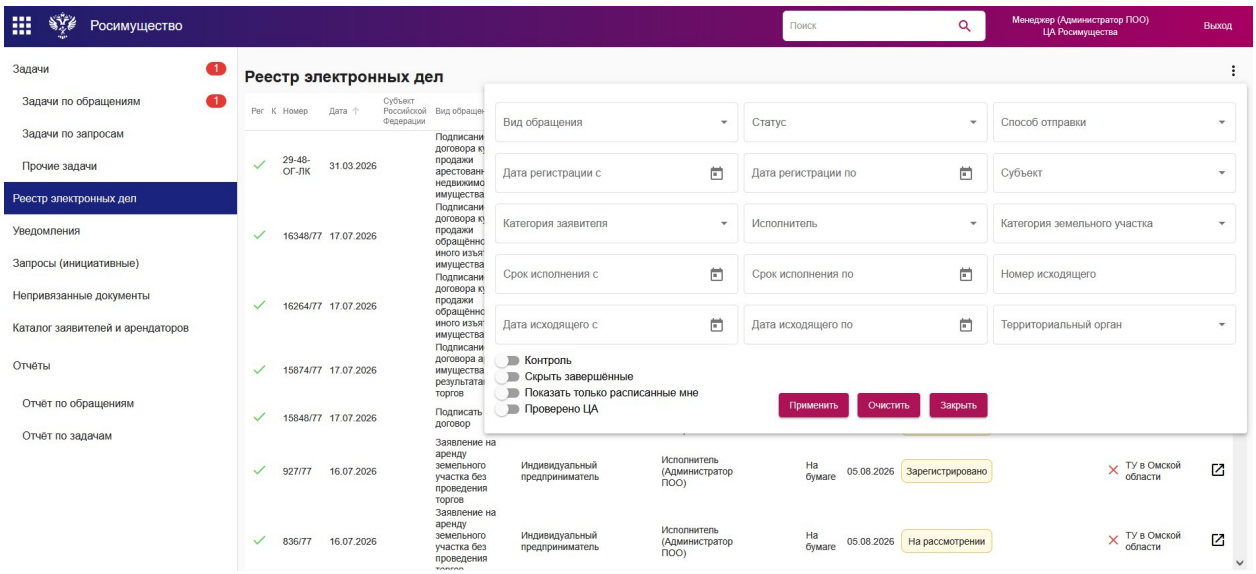
	договора и отправки его на согласование в АС ДОУ	
Обращение рассмотрено	Присваивается после принятия отрицательного решения при подготовке ответа на обращение	Полномочий у пользователя на данном статусе нет
Договор доставлен, необходимо подписание	Присваивается после поступления в ЛК подписанного договора со стороны Продавца	Доступен к просмотру и подписанию проект договора, подписанный со стороны Продавца. Для подписания необходимо нажать одну из доступных кнопок: «Подписать используя Госключ» или «Подписать и отправить» (КритоПро). 
Договор подписан	Присваивается после подписания проекта договора Покупателем в ЛК	Полномочий у пользователя на данном статусе нет После подписания к просмотру и скачиванию будет доступен электронный образ документа, подписанный со стороны Покупателя  После подписания договора со стороны покупателя договор проходит автоматическую регистрацию в СЭДО. Сведения о регистрационном номере и дате регистрации договора отображаются в ЛК 

Ожидание оплаты по договору	Присваивается после подписания проекта договора Продавцом	После подписания договора, ТУ РИ направляет информацию о договоре в АС БУБО для формирования начисления. Квитанция на оплату поступит в ЛК Заявителя в ЛК. Просмотр/скачивание квитанции доступно в разделе «Сообщения» 
Услуга оказана	Присваивается после оплаты договора и поступления информации об оплате в ПОО из АС БУБО или после принятия отрицательного решения при подготовке ответа на обращение	 Пользователь может заполнить форму обратной связи по качеству оказания услуги 

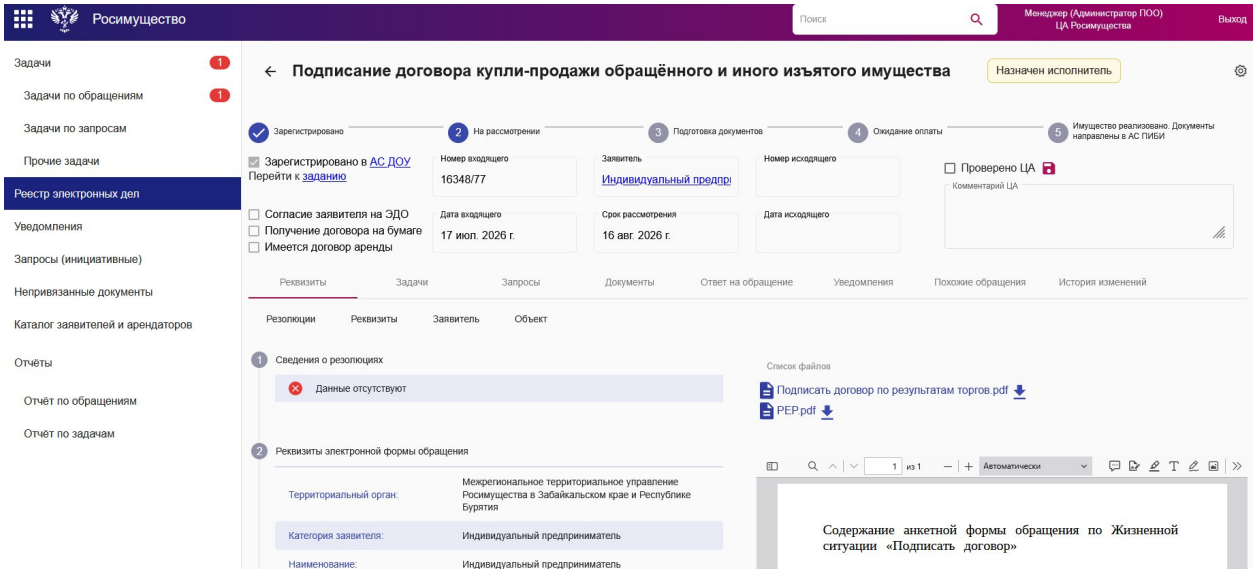
Порядок действий в Подсистеме обработки обращений

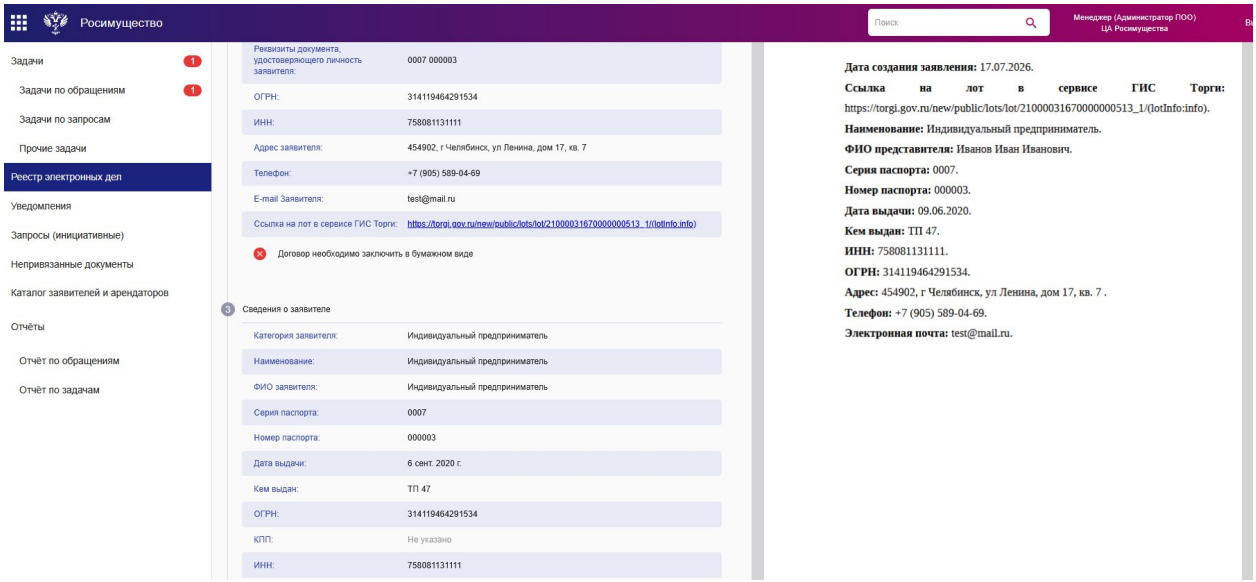
В пункте меню «Реестр электронных дел» отображаются все заявки, поступившие на рассмотрение в ТУ Росимущества от пользователей ЛК.

Заявки на покупку имущества в Подсистеме обработки обращений (далее - ПОО) имеют вид обращения «Подписание договора купли-продажи обращённого и иного изъятого имущества». Срок рассмотрения заявок – 30 дней. Для поиска обращения определенного вида от определенного заявителя и т.д. доступен поиск по фильтрам.



Форма просмотра обращения содержит всю информацию, которую Покупатель внес в ЛК на этапе формирования заявки.





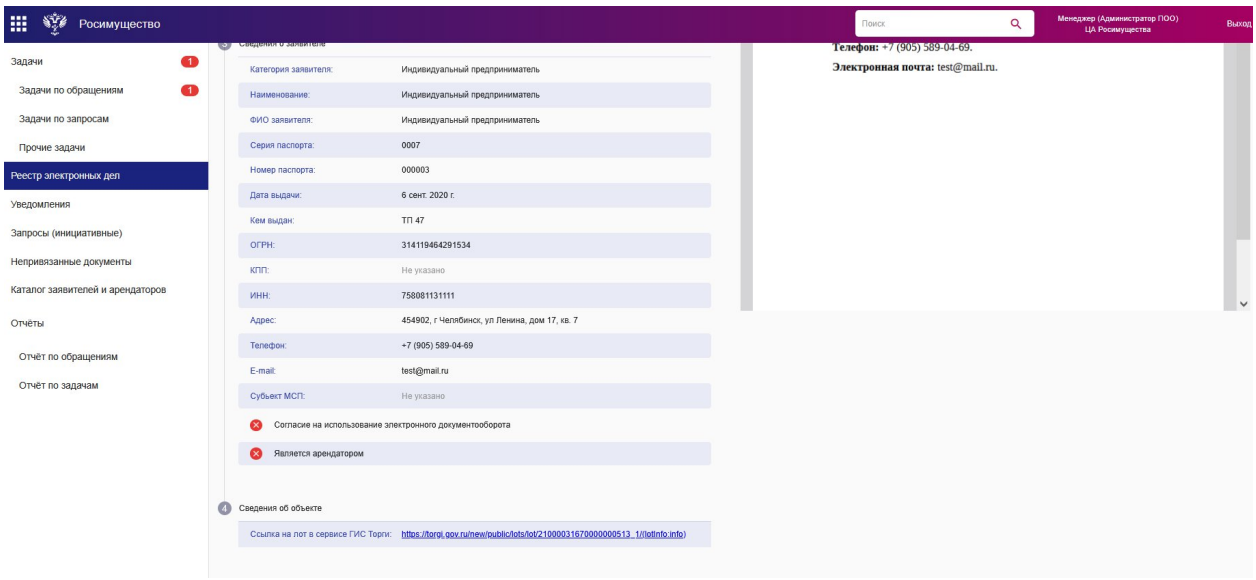
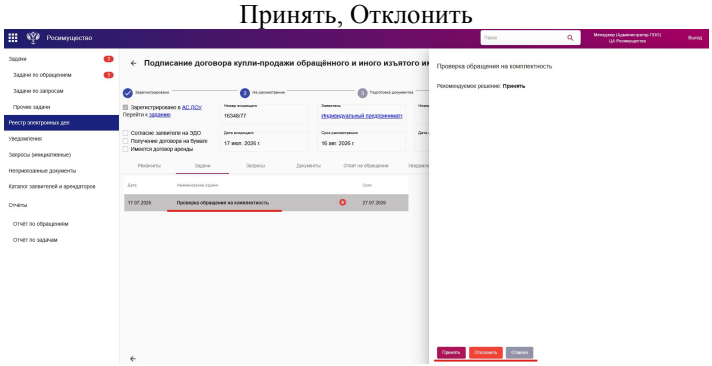
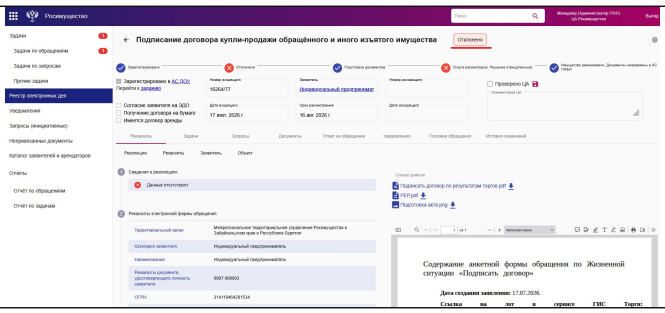
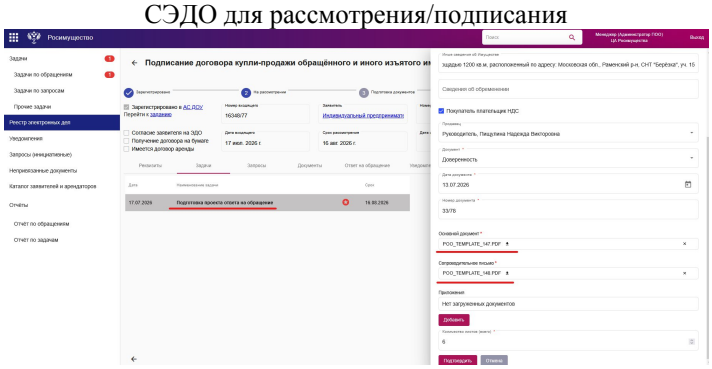
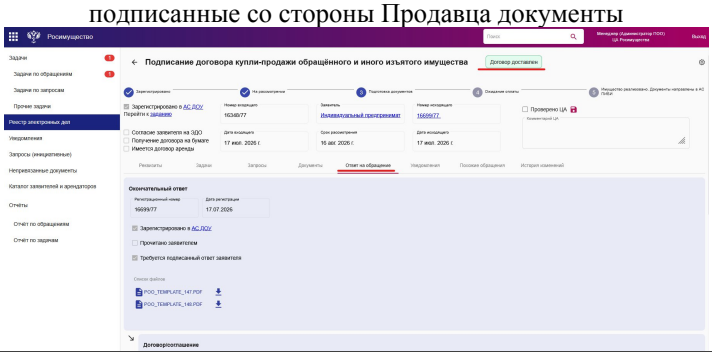
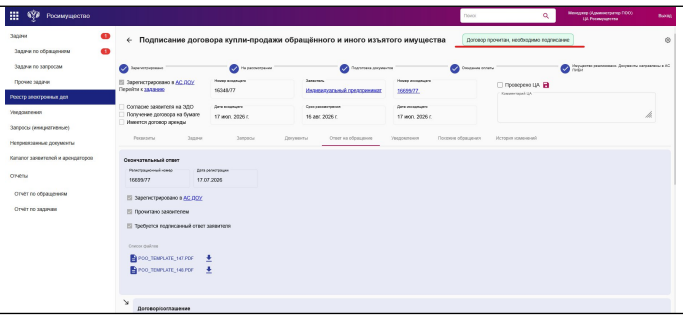
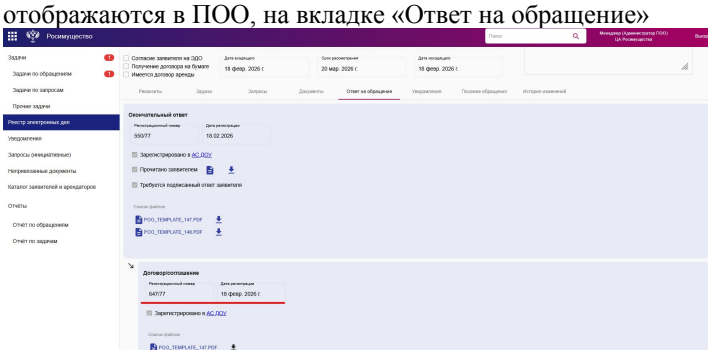
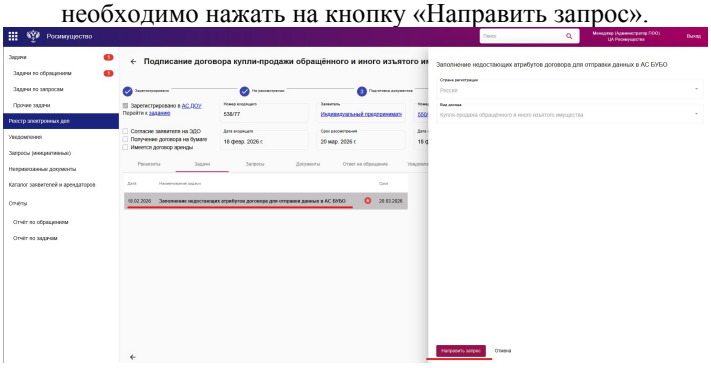
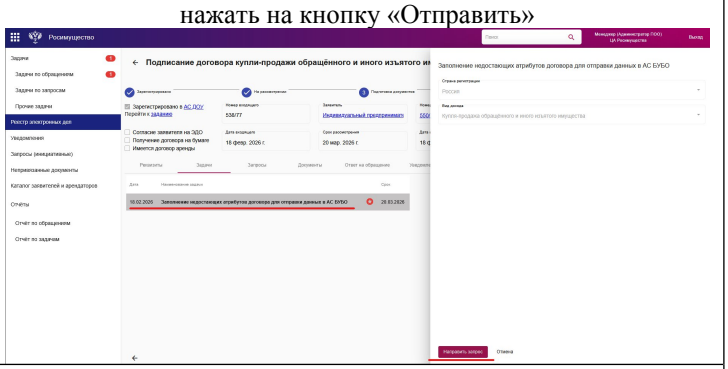


Таблица статусов обращений и действий пользователя в ПОО

Статус обращения в ЛК	Описание статуса	Допустимые действия
Доставлено	Обращение доставлено в ПОО и СЭДО. Ожидает автоматической регистрации в СЭДО	Полномочий у пользователя на данном статусе нет
Зарегистрировано	Обращение зарегистрировано в СЭДО. Ожидает назначения исполнителя на рассмотрение обращения со стороны ТО РИ (вручную в СЭДО)	Полномочий у пользователя на данном статусе нет
Назначен исполнитель	На рассмотрение обращения назначен исполнитель	Пользователь выполняет задачу «Проверка обращения на комплектность». Допустимые варианты рассмотрения: Принять, Отклонить 

Отклонено	Присваивается, если при проверке обращения на комплектность ТУ РИ вынесло отрицательное решение	
На рассмотрении	Присваивается после успешной проверки обращения на комплектность	Пользователь выполняет задачу «Подготовка проекта ответа на обращение». Допустимые варианты решений: Положительное, Отрицательное. При положительном решении пользователь заполняет необходимые для формирования документов поля и формирует по шаблону проект договора купли-продажи обращенного имущества и сопроводительное письмо. Далее необходимо нажать кнопку «Подтвердить». Проекты документов будут направлены в СЭДО для рассмотрения/подписания  При отрицательном решении пользователь заполняет необходимые поля, указывает данные для системы «АС ДОУ», прикрепляет основной документ. Ответ направляется в СЭДО для рассмотрения/подписания.
Ответ подготовлен, согласование в АС ДОУ	Присваивается после выполнения задачи «Подготовка проекта ответа на обращение»	Полномочий у пользователя на данном статусе нет Проекты документов проходят процедуру рассмотрения, подписания в СЭДО
Договор доставлен	Присваивается после подписания договора в СЭДО и отправки в ЛК	Во вкладке «Ответ обращение» будут доступны к просмотру подписанные со стороны Продавца документы 
Договор прочитан, необходимо подписание	Присваивается после получения уведомления в ЛК о поступивших на подпись документах	Полномочий у пользователя на данном статусе нет

		
Договор подписан	Присваивается после подписания проекта договора Покупателем в ЛК	После подписания договора со стороны покупателя договор проходит автоматическую регистрацию в СЭДО. Сведения о регистрационном номере и дате регистрации договора отображаются в ПОО, на вкладке «Ответ на обращение»  Далее Пользователь выполняет задачу «Заполнение недостающих атрибутов договора для отправки данных в АС БУБО». Поля заполняются автоматически, пользователю необходимо нажать на кнопку «Направить запрос». 
Ожидание оплаты по договору	Присваивается после отправки данных в АС БУБО и ожиданию оплаты по договору из АС БУБО	Полномочий у пользователя на данном статусе нет Если оплата по договору не поступает в течении 30 дней, то пользователю необходимо выполнить задачу «Отправка уведомления о необходимости расчета и начисления пени» и нажать на кнопку «Отправить» 
Договор оплачен	Присваивается после получения данных об оплате договора из АС БУБО	Полномочий у пользователя на данном статусе нет
Услуга оказана	Присваивается	Полномочий у пользователя на данном статусе нет

	после оплаты по договору и поступления информации об оплате в ПОО из АС БУБО или после принятия отрицательного решения при подготовке ответа на обращение	На вкладке «Документы» к просмотру и скачиванию доступны все документы, сформированные в процессе рассмотрения обращения 